

ORNARE

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO



PREENCHIDO PELO
SOLICITANTE

PREENCHIDO
PELO COMITÊ

ORNARE									
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS									
FORM TO REQUEST SPECIAL PROJECT SOLUTIONS									
CLIENTE: CUSTOMER:		Nº FOCOD: FOCOD N.:		ORÇAMENTO: PROPOSAL		EXECUTIVO: ORDER			
DATA SOLICIT.: REQUEST DATE:		LOJA: STORE:		VALOR DO PEDIDO: ORDER VALUE:		Nº ENVIO: ORDER N.:		1 2 AP RP	
VENDEDOR: SALESMAN:		GERENTE: MANAGER:		PROJETISTA: DESIGNER:		ASS/SIGNATURE			
CROQUI, IMAGEM, ELEVação - COM A SOLUÇÃO PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO ESPECIAL: / SKETCH, WITH THE PROPOSED SOLUTION FOR THE SPECIAL REQUEST:									
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:									
LINHA / LINE									
LARGURA / WIDTH									
ALTURA / HEIGHT									
PROFUNDIDADE / DEPTH									
ACABAMENTOS / FINISHES									
TIPO ILUMINAÇÃO / LIGHTING									
POSICÃO ELM. / LIGHTING									
() FRENTE () TRASEIRO () CIMA () BAIXO									
TERRAÇIM / HARDWARE									
() TANDEMBOX () LEGRABOX									
ATENÇÃO: SE HOUVER PARÂMETROS NÃO CONTEMPLADOS NESTE QUADRO, INFORMAR NO CROQUIS									
ATTENTION: IF THERE ARE ANY PARAMETERS NOT COMPILED IN THIS BOX, INFORM IN CROQUIS									
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO: / DESCRIPTION OF THE REQUEST:									
MOTIVO: / REASON:									
DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO (RESERVADO PARA O COMITÊ. POR FAVOR NÃO PREENCHER) / DESCRIPTION (FOR COMMITTEE, PLEASE, DO NOT TYPE):									
APROVADO / APPROVED									
REPROVADO / DISAPPROVED									
DATA: 11/11/2024									
ASSINATURA DO COMITÊ: / COMMITTEE SIGNATURE:									

ORNARE

PREENCHIMENTO FEITO PELO SOLICITANTE



NOME DO CLIENTE COMPLETO COMO NO
CADASTRO (ORÇAMENTO) OU CONTRATO
(EXECUTIVO)

ORNARE		FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS <i>FORM TO REQUEST SPECIAL PROJECT SOLUTIONS</i>															
CLIENTE: CUSTUMER:		Nº FOCCO: FOCCO N.:		ORÇAMENTO PROPOSAL	☐	EXECUTIVO ORDER	☐										
DATA SOLICIT.: REQUEST DATE:		LOJA: STORE:		VALOR DO PEDIDO: ORDER VALUE:		Nº ENVIO: ORDER N.:	<table><tr><td>1</td><td>☐</td><td>AP</td><td>☐</td><td>RP</td></tr><tr><td>2</td><td>☐</td><td>AP</td><td>☐</td><td>RP</td></tr></table>	1	☐	AP	☐	RP	2	☐	AP	☐	RP
1	☐	AP	☐	RP													
2	☐	AP	☐	RP													



NUMERO DE FOCCO
ORÇAMENTO OU
CONTRATO

ORNARE

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS
FORM TO REQUEST SPECIAL PROJECT SOLUTIONS

CLIENTE: CUSTOMER:				Nº FOCCO: FOCCO N.:	ORÇAMENTO PROPOSAL		☐	EXECUTIVO ORDER		☐	
DATA SOLICIT.: REQUEST DATE:		LOJA: STORE:		VALOR DO PEDIDO: ORDER VALUE:		Nº ENVIO: ORDER N.:	1	☐	AP	☐	RP
							2	☐	AP	☐	RP



SELECIONAR A ETAPA
QUANDO A SOLICITAÇÃO
ESTÁ SENDO REALIZADA

ORNARE		FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS					
		FORM TO REQUEST SPECIAL PROJECT SOLUTIONS					
CLIENTE: CUSTOMER:		Nº FOCCO: FOCCO N.:		ORÇAMENTO PROPOSAL	☐	EXECUTIVO ORDER	☐
DATA SOLICIT.: REQUEST DATE:		LOJA: STORE:		VALOR DO PEDIDO: ORDER VALUE:		Nº ENVIO: ORDER N.:	1 ☐ AP ☐ RP
						2 ☐ AP ☐ RP	

PREENCHER A DATA



ORNARE

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS
FORM TO REQUEST SPECIAL PROJECT SOLUTIONS

CLIENTE: CUSTOMER:		Nº FOCCO: FOCCO N.:		ORÇAMENTO PROPOSAL	☐	EXECUTIVO ORDER	☐
DATA SOLICIT.: REQUEST DATE:		LOJA: STORE:	VALOR DO PEDIDO: ORDER VALUE:	Nº ENVIO: ORDER N.:	1	☐ AP	☐ RP
					2	☐ AP	☐ RP

LOJA DE ONDE A SOLICITAÇÃO É
PROVENIENTE



ORNARE

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS
FORM TO REQUEST SPECIAL PROJECT SOLUTIONS

CLIENTE: CUSTOMER:		Nº FOCCO: FOCCO N.:		ORÇAMENTO PROPOSAL	☐	EXECUTIVO ORDER	☐
DATA SOLICIT.: REQUEST DATE:		LOJA: STORE:		VALOR DO PEDIDO: ORDER VALUE:		Nº ENVIO: ORDER N.:	
						1	☐ AP ☐ RP
						2	☐ AP ☐ RP

**VALOR DO PEDIDO PREENCHER COM VALOR
TOTAL DO PEDIDO
*OBRIGATÓRIO***



ORNARE		FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS					
		<i>FORM TO REQUEST SPECIAL PROJECT SOLUTIONS</i>					
CLIENTE: CUSTOMER:		Nº FOCCO: FOCCO N.:		ORÇAMENTO PROPOSAL	☐	EXECUTIVO ORDER	☐
DATA SOLICIT.: REQUEST DATE:		LOJA: STORE:		VALOR DO PEDIDO: ORDER VALUE:		Nº ENVIO: ORDER N.:	
						1	☐ AP ☐ RP
						2	☐ AP ☐ RP

SE FOR UM REENVIO DE FORMULÁRIO,
PREENCHER ESSE CAMPO.

SE A PRIMEIRA SOLICITAÇÃO FOI
REPROVADA, MARCAR CAMPO **RP**.

SE TIVER SIDO **APROVADA** E DESEJA POR
ALGUM MOTIVO REANÁLISE, PREENCHER **AP**.



NOME DO VENDEDOR E ASSINATURA	NOME DO GERENTE E ASSINATURA	NOME DO ATT (ORÇAMENTO) OU EXECUTIVISTA
VENDEDOR SALESMAN: ASS/SIGNATURE	GERENTE MANAGER: ASS/SIGNATURE	PROJETISTA: DESIGNER: ASS/SIGNATURE

IMAGEM DA
ASSINATURA

É MAIS ADEQUADO QUE A SOLICITAÇÃO SEJA FEITA PELO VENDEDOR, NA ETAPA DE ORÇAMENTO. MAS CASO SEJA SOLICITADO PELO EXECUTIVISTA, DEVERÁ SER ASSINADO PELO SEU GERENTE E NO FORMULÁRIO DEVE CONSTAR O NOME DO VENDEDOR.

DEVIDO A ALTA DEMANDA DE ESPECIAIS DAS LOJAS GMS E D&D, REQUER-SE A ASSINATURA DO GERENTE NO FORMULÁRIO.

VENDEDOR E EXECUTIVISTA, COMBINAR-SE ENTRE SI PARA O ENVIO DO ESPECIAL NÃO SER FEITO DUPLICADO



DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO: / DESCRIPTION OF THE REQUEST:

--

MOTIVO: / REASON:

--

PREENCHER OS CAMPOS DE FORMA BREVE E CLARA, APENAS COM AS INFORMAÇÕES PERTINENTES À SOLICITAÇÃO E QUE FACILITEM O ENTENDIMENTO DA MESMA.



- CANDLE;
- SHINE (COM OU SEM ESPALA);
- LED BASIC (HÄFELE);
- LED FLAP (USADO EM BOOKSHELVES);
- LED INVISIBLE (USADO EM BAR BOOKSHELVES E RODAPÉ COZINHA);
- SPOT;
- **NÃO É PERMITIDO LED DE CLIENTE.**

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:		
LINHA / LINE		
LARGURA / WIDTH		
ALTURA / HEIGHT		
PROFUNDIDADE / DEPTH		
ACABAMENTOS / FINISHES		
TIPO ILUMINAÇÃO / LIGHTING		
PÓSICÃO ILUM. / LIGHTING	() FRENTE () TRASEIRO	() CIMA () BAIXO
FERRAGEM / HARDWARE	() TANDEMBOX () LEGRABOX	
ATENÇÃO: SE HOUVER PARÂMETROS NÃO CONTEMPLADOS NESTE QUADRO, INFORMAR NO CROQUIS		
ATTENTION: IF THERE ARE ANY PARAMETERS NOT COMPILED IN THIS BOX, INFORM IN CROQUIS		

ORNARE

PREENCHIMENTO FEITO PELO COMITÊ

AS INFORMAÇÕES SERÃO PREENCHIDAS PELO COMITÊ COMO DIRETRIZES PARA A
ELABORAÇÃO DO PROJETO.

É DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DO PROJETISTA INSERIR AS INFORMAÇÕES
CORRETAS NO PROJETO.



DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO (RESERVADO PARA O COMITÊ, POR FAVOR NÃO PREENCHER) / DESCRIPTION (FOR COMMITTEE, PLEASE DO NOT TYPE):

ESPAÇO DESTINADO À INDICAÇÃO DO VALOR DE % PARA COBRANÇA CORRETA DAS ALTERAÇÕES SOLICITADAS.

PROJETISTA: SELECIONAR A % EM "É Detalhe a Parte" NAS VARIANTES DAS PEÇAS.

QUANDO O NUMERO FORNECIDO NÃO CORRESPONDER COM AS OPÇÕES DISPONÍVEIS, SELECIONAR O NÚMERO IMEDIATO ACIMA
(EX.: COMITÊ SOLICITOU 25%, INSIRA 30%)

NWCHAP00ZZZZZ - Chapéu Crystal Case X

GEST_DETPAR - É Detalhe a Parte -

Descrição

20 %
30 %
40 %
50 %
60 %
75 %
90 %
100 %
125 %
150 %
175 %
200 %
250 %
300 %

Ok Anula ...

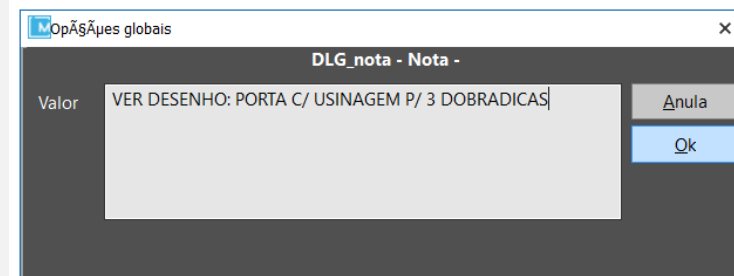
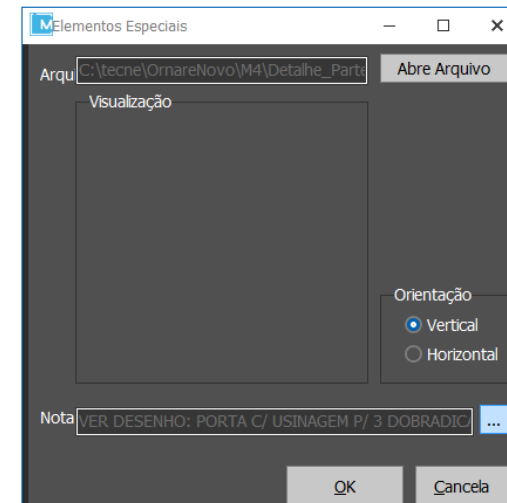


DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO (RESERVADO PARA O COMITÊ, POR FAVOR NÃO PREENCHER) / DESCRIPTION (FOR COMMITTEE, PLEASE DO NOT TYPE):

ESPAÇO TAMBÉM DESTINADO À INDICAÇÃO DE
VER DESENHO (SERÃO INDICADAS NESTE CAMPO
AS PEÇAS)

PROJETISTA: QUANDO INDICADA A PEÇA NESSE
BOX, ESCREVER A EXPRESSÃO "VER DESENHO: "
SEGUIDA DA DESCRIÇÃO.

QUANDO HÁ ESSA EXPRESSÃO (VER DESENHO),
AS PEÇAS VÃO PARA UM DEPARTAMENTO QUE
FARÁ MANUALMENTE O DESENHO DESSA NOVA
PEÇA.





DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO (RESERVADO PARA O COMITÊ, POR FAVOR NÃO PREENCHER) / *DESCRIPTION (FOR COMMITTEE, PLEASE DO NOT TYPE)* :

ATENÇÃO: CASO REPROVADO, SOMENTE SERÁ DESCRITO O MOTIVO E DEPENDENDO DO CASO,
UMA SUGESTÃO DE ALTERNATIVA



CAMPO MAIS IMPORTANTE DA SOLICITAÇÃO.
CASO A SOLICITAÇÃO NÃO SEJA PASSÍVEL DE ANÁLISE POR CONTA DE FALTA DE INFORMAÇÕES NO
FORMULÁRIO, O MESMO SERÁ AUTOMATICAMENTE CONSIDERADO REPROVADO.

☐	APROVADO / <i>APPROVED</i>	☐	REPROVADO / <i>DISAPPROVED</i>	DATA: ____/____/____
ASSINATURA DO COMITE: / <i>COMMITTEE SIGNATURE:</i>				
_____ _____ _____ _____				



☐	APROVADO / APPROVED	☐	REPROVADO / DISAPPROVED	DATA: ____/____/____
--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------

ASSINATURA DO COMITE: / COMMITTEE SIGNATURE:			
_____	_____	_____	_____

RUBRICA DOS COMPONENTES DO COMITÊ
PRESENTES NA AVALIAÇÃO DA SOLICITAÇÃO

ORNARE

EXEMPLOS DE PREENCHIMENTO



ORNARE		FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS						
		FORM TO REQUEST SPECIAL PROJECT SOLUTIONS						
CLIENTE: CUSTOMER:	ORNARE		Nº FOCCO: FOCCO N.º:	24000024	ORÇAMENTO PROPOSAL	☐	EXECUTIVO ORDER	☒
DATA SOLICIT.: REQUEST DATE:	11/11/2024	LOJA: STORE:	GMS	VALOR DO PEDIDO: ORDER VALUE:	R\$ 100.000,00	Nº ENVIO: ORDER N.º:	1 ☐	AP ☐
							2 ☐	AP ☐
VENDEDOR SALESMAN:	RULANO		GERENTE MANAGER:	RULANO	PROJETISTA: DESIGNER:	RULANO		
ASS/SIGNATURE			ASS/SIGNATURE		ASS/SIGNATURE			
CROQUI , IMAGEM, ELEVÇÃO - COM A SOLUÇÃO PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO ESPECIAL: / SKETCH, WITH THE PROPOSED SOLUTION FOR THE SPECIAL REQUEST:								
					INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:			
					LINHA / LINE	ESTANTE		
					LARGURA / WIDTH	650		
					ALTURA / HEIGHT	400		
					PROFUNDIDADE / DEPTH	560		
					ACABAMENTOS / FINISHES	PIN.FOS QUARTZ		
					TIPO ILUMINAÇÃO / LIGHTING			
					POSICÃO ILLUM. / LIGHTING	) FRENTE) TRASEIRO) CIMA) BAIXO		
					PERFEIÇÃO / MASTERWARE	) TANDEMBOX) LIGRABOX		
					ATENÇÃO: SE HOUVER PARÂMETROS NÃO CONTEMPLADOS NESTE QUADRO, INFORMAR NO CROQUIS			
ATTENTION: IF THERE ARE ANY PARAMETERS NOT COMPILED IN THIS BOX, INFORM IN CROQUIS								
DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO: / DESCRIPTION OF THE REQUEST:								
MÓDULO DE ESTANTE BASCULANTE FREE FLAP COM TIP-ON								
MOTIVO: / REASON:								
SOLICITAÇÃO DA CLIENTE								

ORNARE

OBSERVAÇÕES



- O CANAL DE ATENDIMENTO/E-MAIL PARA O ENVIO DE SOLICITAÇÕES É:

projetos.especiais@ornare.com.br

- QUALQUER OUTRO E-MAIL OU CANAL DE ATENDIMENTO QUE NÃO O DESCRITO ACIMA ESTÁ INCORRETO;
- ATENTAR-SE AO PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS, TAIS COMO NOME DO VENDEDOR, PROJETISTA/EXECUTIVISTA, LINHA, ACABAMENTO, ILUMINAÇÃO, ETC. CROQUIS DEVERÃO TER RESPECTIVAS MEDIDAS. **SOLICITAÇÕES SEM TAIS INFORMAÇÕES SERÃO AUTOMATICAMENTE REPROVADAS;**
- **AFIM DE AGILIZAR A RESPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO E PROPORCIONAR MELHOR QUALIDADE DE RESOLUÇÃO ÀS RESPOSTAS ENVIAR A SOLICITAÇÃO EM FORMATO EXCEL;**
- NÃO É NECESSÁRIO ASSINAR/ESCANEAR O FORMULÁRIO;
- **PRAZO DE RESPOSTA É 48 HORAS ÚTEIS, PODENDO SER ESTENDIDO EM CASOS ONDE A RESPOSTA DEMANDE TERCEIROS (FORNECEDOR).**



- O NOVO FORMULÁRIO, ASSIM COMO O ANTIGO, NÃO GARANTE A APROVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO;
- AS ANÁLISES FEITAS ACERCA DAS SOLICITAÇÕES CONTEMPLAM QUESITOS TÉCNICOS, DE FABRICAÇÃO, PROPRIEDADE DOS MATERIAIS, PADRÕES DE LINHA, ENTRE OUTROS, VISANDO GARANTIR A SEGURANÇA DO CLIENTE E A ENTREGA DE UM PRODUTO NO PADRÃO ORNARE;
- A SOLICITAÇÃO DEVERÁ PARTIR DO ORÇAMENTO, A FIM DE EVITAR A CONCRETIZAÇÃO DE VENDAS COM ITENS QUE NÃO SÃO PASSÍVEIS DE EXECUÇÃO DENTRO DO NOSSO PROCESSO TÉCNICO, FABRIL OU DE MONTAGEM;
- TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS À SOLICITAÇÃO DEVERÃO ESTAR CONTIDAS NO FORMULÁRIO OU EM FOLHA ANEXA. QUALQUER INFORMAÇÃO NÃO CONSTANTE NO MESMO E INSERIDA NO CORPO DO E-MAIL SERÁ DESCARTADA;

ORNARE

treinamento@ornare.com.br

[@ornare_official](#)