CONTRATO E FINANCEIRO

## Assunto: **Contrato Ornare – Nome do cliente – Nº do contrato**

Olá sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

## Bom dia/Boa tarde.

## Gostaria de parabenizá-lo(a) pela aquisição. Em anexo, envio o contrato para análise. O valor total está distribuído entre duas empresas: [EMPRESA FRANQUIA] e SEDER. Após de acordo, encaminho o mesmo conteúdo via DOCUSIGN para assinatura.

## Segue abaixo as informações bancárias para o depósito de entrada:

## Valor: R$ \_\_\_\_

## Banco: Bradesco (237)

## Favorecido: SEDER INDÚSTRIA COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA

## CNPJ: 59.738.740/0001-72

## Chave PIX:

## Agência: 3390-1

## C/C: 0286056-2

## Valor: R$ \_\_\_\_

## Banco:

## Favorecido:

## CNPJ:

## Chave PIX:

## Agência:

## C/C:

## Caso tenha alguma dúvida, estou à disposição.

## Atenciosamente,

## Assunto: **Solicitação de Pagamento e Envio de Boletos**

Olá sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Bom dia/Boa tarde,

É um prazer tê-lo(a) conosco. Obrigado por escolher a Ornare.

Como parte de nossa missão, buscamos não apenas oferecer produtos de excelência, mas também proporcionar um atendimento personalizado, ágil e transparente. Portanto, enviaremos todas as atualizações sobre o status de seu pedido por e-mail, visando mantê-lo(a) sempre informado(a).

Por ora, segue o detalhamento de sua compra realizada com o(a) vendedor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no showroom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. O pedido gerou o(s) contrato(s) número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em nome de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Detalhamento do contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (empresa/cliente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLIENTE | DATA VENCIMENTO | VALOR TÍTULO |
| Nome Completo | DD/MM/AAAA | R$ xx,xx |

Detalhamento do contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_, empresa(cliente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLIENTE | DATA VENCIMENTO | VALOR TÍTULO |
| Nome Completo | DD/MM/AAAA | R$ xx,xx |

Em anexo, enviamos o(s) boleto(s) correspondente(s), que podem ser pagos via internet banking, DDA ou em qualquer agência bancária, conforme sua conveniência.

Caso haja qualquer dúvida ou necessite de assistência adicional, por favor, entre em contato conosco através de nossos canais de atendimento. Estamos à disposição.

## Atenciosamente,

## Assunto: **Lembrete de Pendência de Pagamento**

Olá sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Bom dia/Boa tarde,

Gostaríamos de lembrá-lo(a) acerca da pendência referente ao contrato em aberto.

Solicitamos, por gentileza, a regularização do pagamento até [data limite], a fim de evitar possíveis encargos adicionais. O pagamento pode ser efetuado utilizando o mesmo boleto. Caso já tenha realizado o pagamento, pedimos a gentileza de nos enviar o comprovante.

Agradecemos antecipadamente pela atenção, e seguimos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,