LOGÍSTICA

## **ENTREGA DO PEDIDO CONFIRMADA**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## Bom dia/ Boa tarde.

## Informamos que seu pedido referente ao contrato [\_\_\_\_\_\_], para os ambientes [\_\_\_\_\_], está pronto para entrega. A data agendada é para o(s) dia(s) [\_\_\_], dentro do horário comercial, no seguinte endereço:

## [Endereço de Entrega]

## Para garantir uma entrega eficiente, solicitamos as seguintes informações e providências:

## Endereço completo para entrega.

## Informar instruções específicas de horário, local e/ ou outras orientações necessárias do condomínio, se houver.

## Responsável designado para receber as peças.

## Status atual do imóvel: informar se está em fase de obras ou se há moradores presentes.

## Reservar espaço para estacionamento e/ou carga e descarga, se possível;

## Enviar fotos dos ambientes onde o mobiliário ORNARE será instalado, para auxiliar na organização e agilidade da montagem.

## Local para armazenamento das peças próximo ao local de montagem.

## Informações adicionais:

## Cancelamentos devem ser comunicados com pelo menos \_\_ dias úteis de antecedência;

## Após [Data de Referência], o pedido estará sujeito a taxa de armazenagem de 2% ao mês sobre valor total do pedido, ou seja, R$ \_\_\_\_\_ conforme contrato;

## Peças com altura superior a 2,30 m poderão exigir içamento. Conforme o contrato, a ORNARE não se responsabiliza por essa operação, portanto, os custos e a programação devem ser tratados diretamente com a empresa especializada e cliente.

## Providencie a retirada de entulhos, se necessário.

## Estamos comprometidos em garantir uma montagem de qualidade. Nossa Equipe de Relacionamento com o Cliente entrará em contato em breve para finalizar os detalhes. O prazo estimado para essa etapa é de \_\_ a \_\_ dias úteis após a entrega e liberação pelo supervisor da área.

## Por favor, mantenha os produtos protegidos seguindo nossas recomendações:

## Não remova o plástico e as fitas de lacre.

## Evite mover, sentar ou apoiar objetos sobre as peças.

## Proibida a manipulação por terceiros.

## Aguardamos seu retorno e permanecemos à disposição para qualquer assistência necessária.

## Atenciosamente,

## **ENTREGA ADIADA**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## Bom dia/Boa tarde

## Atendendo à sua solicitação, informamos que a entrega do seu pedido referente ao contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, destinado aos ambientes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, foi adiada para o período \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em horário comercial, no endereço abaixo:

## (endereço)

## Gostaríamos de assegurar-lhe que, com uma semana de antecedência, entraremos novamente em contato para informar a data exata, dentro do período mencionado acima.

## Importante:

## Após [Data de Referência], o pedido estará sujeito a taxa de armazenagem de 2% ao mês sobre valor total do pedido, ou seja, R$ \_\_\_\_\_ conforme contrato;

## Informações adicionais:

## Cancelamentos devem ser comunicados com pelo menos \_\_ dias úteis de antecedência;

## Após [Data de Referência], o pedido estará sujeito a taxa de armazenagem de 2% ao mês sobre valor total do pedido, ou seja, R$ \_\_\_\_\_ conforme contrato;

## Peças com altura superior a 2,30 m exigirão içamento. Conforme o contrato, a ORNARE não se responsabiliza por essa operação, portanto, os custos e a programação devem ser tratados diretamente com a empresa especializada.

## Aguardamos seu retorno e permanecemos à disposição para qualquer assistência necessária.

## Atenciosamente,

**ENTREGA DE PEDIDO REALIZADA COM NECESSIDADE DE IÇAMENTO**

Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bom dia / Boa tarde,

Informamos que, durante a entrega do pedido \_\_\_\_, identificamos a necessidade de realizar o serviço de içamento para (quantidade de peças) que não puderam ser transportadas pelo elevador até o local de instalação.

Diante dessa situação, solicitamos que seja agendado o serviço com, no mínimo, \_\_ horas de antecedência para que possamos organizar a logística interna de forma eficiente. Sugerimos que o agendamento seja realizado para o período da tarde, a fim de evitar conflitos com outras operações de entrega.

Importante: O serviço de içamento é contratado e pago diretamente pelo cliente junto à empresa especializada. Para auxiliar nessa etapa, indicamos a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cujos contatos estão detalhados abaixo:

**Telefone:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Medidas das peças para içamento:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Largura | Altura | Espessura | Valor |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Agradecemos a atenção e estamos à disposição.

Atenciosamente,

**ENTREGA REALIZADA COM NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO**

Caro(a) \_\_\_\_\_

Bom dia / Boa tarde,

Conforme informado anteriormente, na entrega realizada em \_\_/\_\_/\_\_\_\_, os materiais foram armazenados no [inserir o local] (fotos anexas), (**exemplo de motivo -** *pois a parte superior estava inacessível devido à presença de andaimes nas escadas*). Ressaltamos que, antes da montagem, será necessário realizar o remanejamento dos materiais para o \_\_\_\_, sendo este custo de responsabilidade do cliente, caso o serviço seja efetuado pela transportadora.

Caso o remanejamento seja realizado por conta própria, a ORNARE não se responsabiliza por eventuais danos ao material, o que implicará na perda da garantia.

Se optarem por realizar o remanejamento pela transportadora que efetuou a entrega, o custo será de R$ \_\_\_.

Dados para pagamento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME | CNPJ | CONTA 1 | CONTA 2 |
|  |  |  |  |

O agendamento do remanejamento deve ser feito com antecedência para que a equipe de transporte possa comparecer ao local e realizar o serviço antes do início da montagem.

Agradecemos a atenção e estamos à disposição.

Atenciosamente,