MONTAGEM

## **VISTORIA DE LIBERAÇÃO DE MONTAGEM SEM DESPESAS**

Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bom dia/Boa tarde,

Informamos que a entrega dos produtos ORNARE em sua residência está próxima. Em conformidade com o contrato nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em nome de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o agendamento da vistoria de liberação para montagem será no dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em horário comercial.

O fiscal designado para essa visita será o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Solicitamos a gentileza de garantir o acesso autorizado na portaria, se houver.

Para assegurar que tudo ocorra da melhor forma, pedimos a confirmação das seguintes informações:

• Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Autorização para realização da montagem fora do horário comercial e aos fins de semana.

De acordo com o contrato anexo, o valor da montagem é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Após a liberação, confirmaremos a data de início da montagem e forneceremos os dados bancários da equipe para que o pagamento do serviço possa ser efetuado.

Estamos à disposição em caso de esclarecimentos.

Atenciosamente,

## **VISTORIA DE LIBERAÇÃO DE MONTAGEM COM DESPESAS**

Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bom dia/ Boa tarde,

Informamos que a entrega dos produtos ORNARE em sua residência está próxima. Em conformidade com o contrato nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em nome de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o agendamento da vistoria de liberação para montagem será no dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em horário comercial.

O fiscal designado para essa visita será o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) do RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Solicitamos a gentileza de garantir o acesso autorizado na portaria, se houver.

Para assegurar que tudo ocorra da melhor forma, pedimos a confirmação das seguintes informações:

• Endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Autorização para realização da montagem fora do horário comercial e aos fins de semana.

De acordo com o contrato anexo, o valor da montagem é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_. Adicionalmente, as despesas de hotel, deslocamento, alimentação, pedágio e quilometragem da equipe, por um período de \_\_\_\_\_\_\_ dias úteis (sujeito a prorrogação), foram previamente calculadas em R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_. O valor total a ser pago é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Após a liberação, confirmaremos a data de início da montagem e os dados bancários da equipe para que o pagamento do serviço possa ser providenciado.

Estamos à disposição em caso de esclarecimentos.

Atenciosamente,

## **NÃO LIBERADO PARA MONTAGEM/ORÇAMENTO DE AJUSTES**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_,

## Bom dia/Boa tarde,

## Realizamos a vistoria no dia \_\_\_\_\_\_\_ e constatamos que a obra ainda não está apta para a montagem. Para garantir a instalação eficiente e proteger a integridade dos produtos, é essencial que todas as condições estejam adequadas.

Para sua conveniência, apresentamos abaixo uma lista detalhada dos pontos que requerem correção. Solicitamos a gentileza de abordar essas questões com os responsáveis pela obra, coordenar conosco o orçamento para eventuais ajustes nos produtos e informar a data prevista para a conclusão dos reparos, a fim de que possamos agendar uma nova vistoria.

## • (ambiente 1): (correções necessárias/ajustes)

## • (ambiente 2): (correções necessárias /ajustes)

## Nossa Equipe de Relacionamento com o Cliente está à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

## **LIBERADO PARA MONTAGEM SEM DESPESAS**

Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_

Bom dia/Boa tarde,

Informamos que, após a vistoria realizada no dia \_\_\_\_\_\_\_, constatamos que a obra referente ao contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ está liberada. Com isso, avançamos para a fase final, com a montagem dos produtos ORNARE em sua residência, prevista para a semana de \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_.

Em breve, confirmaremos a data exata de início da montagem e forneceremos os dados bancários da equipe para o pagamento do serviço, no valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_. O contrato está anexado para sua referência.

Permancemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

## **LIBERADO PARA MONTAGEM COM DESPESAS**

Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Bom dia/Boa tarde,

Informamos que, na vistoria realizada no dia \_\_\_\_\_\_\_, verificamos que a obra referente ao contrato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ está liberada. O início da montagem dos produtos ORNARE em sua residência esta prevista para ocorrer na semana de \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_.

Durante o processo, nossa equipe avaliará in loco os itens necessários para a conclusão do trabalho e informará os valores para sua aprovação.

Em breve confirmaremos a data exata de início da montagem, bem como os dados bancários da equipe para que o pagamento do serviço, no valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_, possa ser providenciado. O contrato está anexado para sua referência. Adicionalmente, o montante referente às despesas de hotel, deslocamento, alimentação, pedágio e quilometragem da equipe por \_\_\_\_\_\_\_ dias úteis (período sujeito a prorrogação) foi previamente calculado em R$ \_\_\_\_\_\_\_\_. Valor total: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Estamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

## **INÍCIO DE MONTAGEM**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## Bom dia/Boa tarde,

## Conforme sinalizado anteriormente, e de acordo com a vistoria realizada em \_\_\_\_, informamos que a obra referente ao contrato \_\_\_\_\_\_, em nome de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, está liberada. Confirmamos, assim, o pré-agendamento da montagem para o dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ no endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Seu pedido foi designado para a equipe de montagem de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que estará sob a supervisão do(a) Sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Inicialmente, estimamos \_\_\_\_\_\_ dias úteis para a montagem (prazo que pode ser prorrogado conforme necessário).

## Solicitamos, por gentileza, que as plantas elétrica e hidráulica estejam disponíveis no local.

## Os serviços de montagem foram orçados em R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (contrato em anexo). Seguem os dados bancários do supervisor para a realização do pagamento:

|  |
| --- |
| NOME COMPLETO |
| CNPJ/CPF:  |
| BANCO: |
| AGÊNCIA: |
| C/C: |
| PIX: |

## Estamos na fase final do processo. Aguardamos o comprovante de pagamento até às \_\_\_:\_\_\_ do dia \_\_\_\_\_\_\_ para confirmarmos o início da montagem pré-agendada para \_\_\_\_\_\_\_. Em breve, encaminharemos a respectiva nota fiscal.

## Estamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

## **INÍCIO DE MONTAGEM COM DESPESAS DE VIAGEM**

Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Bom dia/Boa tarde,

Informamos que, após a vistoria realizada em \_\_\_\_, a obra referente ao contrato \_\_\_\_\_\_ em nome de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ está liberada. O pré-agendamento da montagem esta para o dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_, no endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A equipe responsável pela montagem será coordenada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sob a supervisão do Sr(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que pode ser contatado(a) pelo telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Solicitamos gentilmente que as plantas elétrica e hidráulica estejam disponíveis no local.

O custo estimado para os serviços de montagem é de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (contrato em anexo). As despesas adicionais, incluindo hotel, deslocamento, alimentação, pedágio e quilometragem da equipe por \_\_\_\_\_\_\_ dias úteis (com a possibilidade de prorrogação), foram calculadas previamente em R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Valor total estimado: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A seguir, encontram-se os dados bancários do supervisor para o pagamento:

|  |
| --- |
| NOME COMPLETO |
| CNPJ/CPF:  |
| BANCO: |
| AGÊNCIA: |
| C/C: |
| PIX: |

Estamos nos aproximando da fase final deste processo. Solicitamos o envio do comprovante de pagamento até às \_\_:\_\_ do dia \_\_\_\_\_\_\_ para confirmar o início da montagem agendada para \_\_\_\_\_\_\_. A nota fiscal correspondente será enviada em breve.

Estamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

## **ABERTURA DE GRUPO - INÍCIO DE MONTAGEM**

## Prezada equipe,

## Bom dia/Boa tarde,

## Informamos que este grupo tem como objetivo compartilhar informações sobre o status da montagem programada para iniciar no dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conforme o contrato número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em nome de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizado no seguinte endereço: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## A responsabilidade pela montagem foi atribuída à equipe de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sob a gestão e supervisão de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cujo contato é \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Caso seja necessário incluir mais alguém neste grupo, por favor, nos informe.

## Ressalto a importância de manter as plantas elétrica, gás e hidráulica fornecidas pelo cliente no local.

## Agradeço a atenção de todos.

## Boa montagem.

Atenciosamente,

## **VISTORIA PÓS MONTAGEM (TÉCNICA) – MENSAGEM GRUPO DE MONTAGEM**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_

## Bom dia/Boa tarde,

## Gostaríamos de informá-lo(a) que os itens extras solicitados durante a vistoria realizada no dia \_\_\_\_, conforme listados abaixo, foram encaminhados para produção. A previsão inicial de entrega está programada para ocorrer na semana de \_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_.

##

## (ambiente 1)

## (item 1 com medidas)

## (item 2 com medidas)

## ...

## (ambiente 2)

## (item 1 com medidas)

## (item 2 com medidas)

## ...

## Estamos à disposição para qualquer esclarecimento.

Atenciosamente,

## PÓS VISTORIA ORÇAMENTO COMPLEMENTAR

Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_,

Bom dia/boa tarde,

Em breve enviaremos o orçamento referente aos itens extras solicitados durante a vistoria realizada no dia \_\_\_\_\_\_. Além disso, os itens que serão repostos sob garantia, conforme descrito no relatório anexo, já foram encaminhados para produção. A previsão inicial de entrega está programada para ocorrer na semana de \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

Permanecemos à disposição.

Atenciosamente,

## **ACOMPANHAMENTO DOS PRAZOS (TÉCNICA) – GRUPO DE MONTAGEM**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_,

## Bom dia/ Boa tarde,

## A previsão de entrega dos itens solicitados durante a vistoria realizada em \_\_\_\_ permanece programada para ocorrer na semana de \_\_\_ a \_\_\_. Em breve, os seus produtos ORNARE estarão prontos para entrega.

## Estamos à disposição para qualquer assistência adicional.

Atenciosamente,

## **PRAZO ANTECIPADO DE TÉCNICA – GRUPO DE MONTAGEM**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_\_,

## Bom dia/ Boa tarde,

## A produção dos itens extras solicitados durante a vistoria realizada em \_\_\_\_ foi antecipada. Portanto, a entrega desses itens ocorrerá simultaneamente aos produtos que serão substituídos sob garantia, conforme a previsão para a semana de \_\_\_\_\_.

## Asseguramos que seus produtos ORNARE sejam entregues dentro do prazo estipulado.

## Permanecemos à disposição para qualquer assistência adicional.

Atenciosamente,

## **ORÇAMENTO (VENDA COMPLEMENTAR) – GRUPO DE MONTAGEM**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_,

## Bom dia/Boa tarde,

## Gostaria de alinhar os próximos passos para que, em breve, seus produtos ORNARE estejam completamente prontos. Para iniciarmos a produção dos itens adicionais solicitados durante a vistoria realizada em \_\_\_ enviaremos o boleto no valor de R$ \_\_\_ com vencimento para \_\_\_\_. O valor da mão de obra, orçado em R$ \_\_\_\_deverá ser pago diretamente à equipe homologada até \_\_ dias úteis antes da montagem. Entraremos em contato próximo a esse prazo para compartilhar os dados bancários do responsável e confirmar a data da montagem.

## Solicitamos que nos envie o comprovante de pagamento dos itens para que possamos emitir o pedido e iniciar a produção.

## A previsão de entrega é de \_\_ a \_\_ dias úteis após a emissão do pedido. Compreendemos a importância deste momento e estamos empenhados em reduzir este prazo ao máximo.

## Permanecemos à disposição para qualquer assistência adicional.

Atenciosamente,

## **ENTREGA/INSTALAÇÃO TÉCNICA/ VENDA COMPLEMENTAR – GRUPO DE MONTAGEM**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_

## Bom dia/ Boa tarde,

## A programação para a entrega dos itens solicitados durante a vistoria será realizada em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e o início da instalação no dia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Por favor, nos informe se estas datas para entrega são convenientes.

## Permanecemos à disposição para qualquer assistência adicional que necessitar.

Atenciosamente,

## **FINALIZAÇÃO DA MONTAGEM**

## Caro(a) \_\_\_\_\_\_\_

## Bom dia/ Boa tarde,

O projeto \_\_\_\_\_ foi concluído com êxito.

Informamos a conclusão da montagem e expressamos nosso agradecimento pela atenção e colaboração dedicadas ao longo de todo o processo.

Será enviado em breve o link para o acesso ao certificado de garantia, manual de limpeza e conservação e pesquisa de satisfação.

Permanecemos à disposição para qualquer necessidade.

## Atenciosamente,